

# six sigma



## Lean Six Sigma

*Méthodologie DMAIC*

Niveau **Yellow Belt** - 4 jours

**3Conseils**

30 Rue Roussy - 69004 LYON  
N° SIREN : 507 389 021 RCS LYON  
Tel. +33 (0)6 25 06 08 57  
[www.3conseils.com](http://www.3conseils.com)  
[contact@3conseils.com](mailto:contact@3conseils.com)



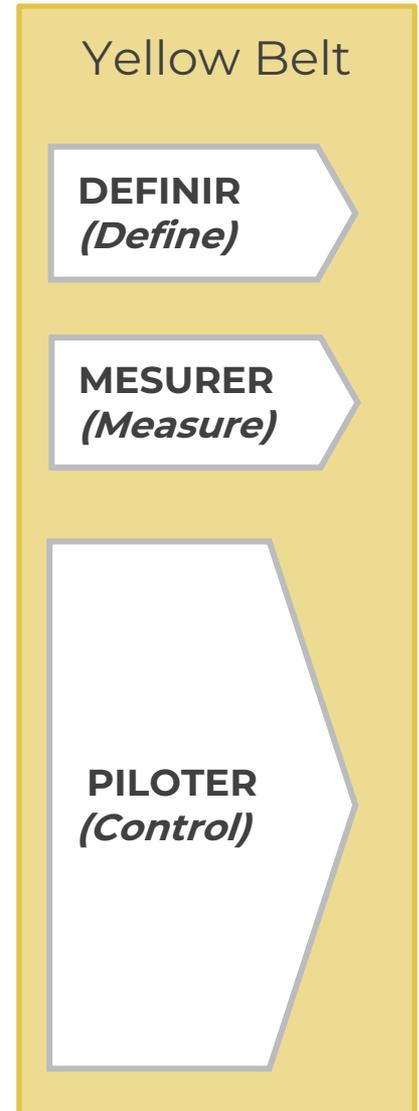
**2025**

# Yellow Belt : **objectifs & public concerné**

- ▶ **La formation Lean Six Sigma Yellow Belt** doit permettre aux stagiaires :
  - De comprendre les principes de la méthodologie Lean Six Sigma – DMAIC,
  - D’acquérir la maîtrise des outils de base de la méthodologie Lean Six Sigma – DMAIC,
  - D’obtenir le certificat Yellow Belt de 3Conseils,
  - D’appliquer les compétences acquises dans un parcours à vocation certifiante Yellow Belt ou de continuer la formation en vue d’obtenir le certificat Green Belt de 3Conseils.
  
- ▶ **A travers le partage d’expériences, un éclairage théorique et des cas pratiques**, cette formation vise à acquérir une méthode et des outils en matière de :
  - **Gestion** de projet,
  - **Animation** d’équipe,
  - **Résolution** de problème,
  - **Pilotage** des processus.
  
- ▶ **Public concerné** : managers, porteurs de projet, entrepreneurs, chefs de projet, chefs d’équipe, dirigeants, chefs de mission.
  
- ▶ **Aucun prérequis** n’est demandé pour cette formation.

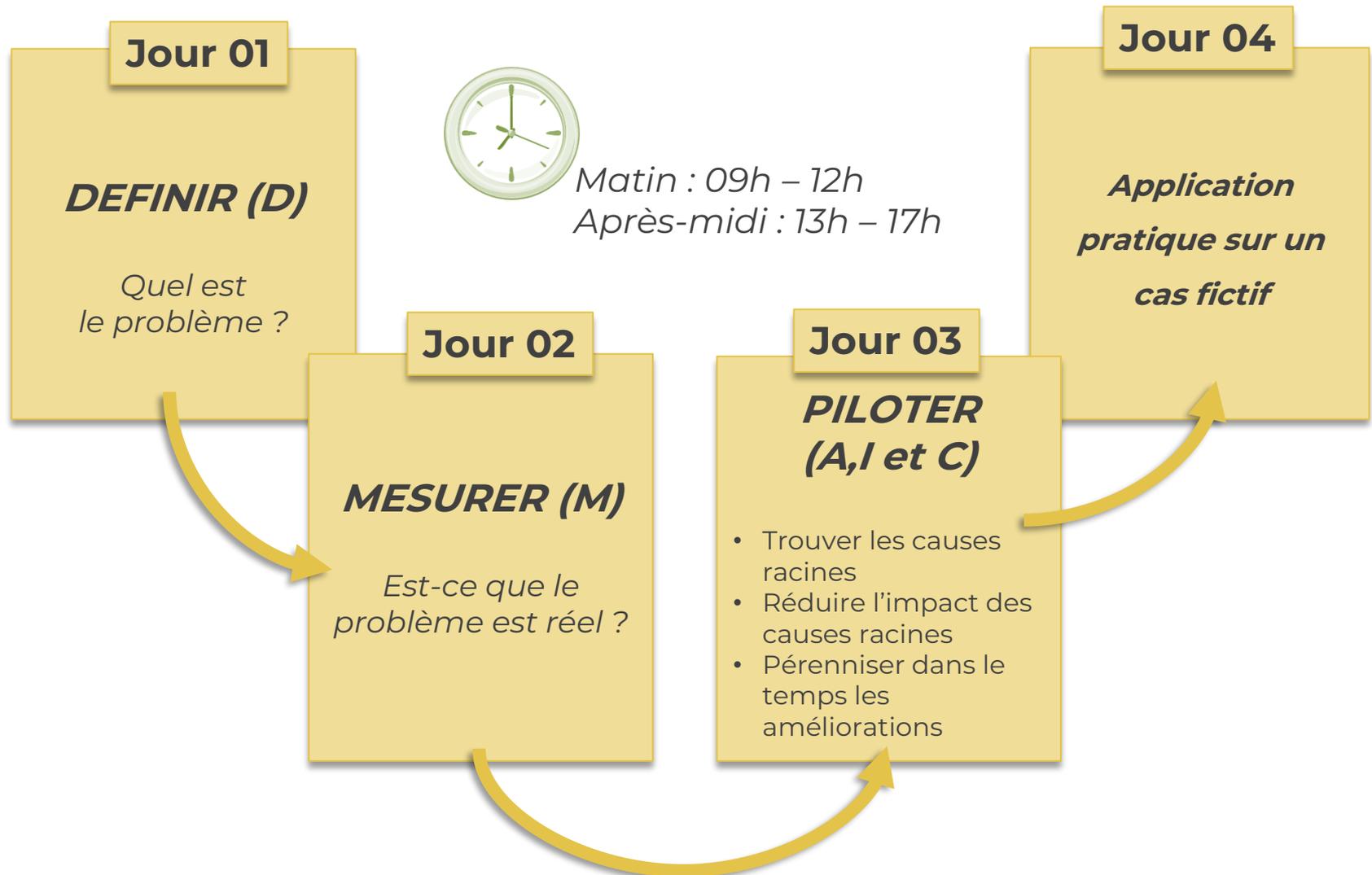
# Yellow Belt : **description**

- ▶ **La formation Lean Six Sigma au niveau Yellow Belt** repose sur la méthodologie DMAIC



# Yellow Belt : **description**

## ► Le parcours Yellow Belt de 3Conseils



## ► La formation **Yellow Belt** est articulée sur la méthodologie **DMAIC**

### • **JOUR 01 : Introduction et Phase DEFINE**

- ✓ Qu'est-ce que le Lean Six Sigma ? Comprendre les concepts du LSS,
- ✓ Identifier le problème / Comprendre le client / La voix du client / La charte de projet,
- ✓ Déterminer le périmètre d'un projet / Lancer un projet.

### • **JOUR 02 : Phase MEASURE**

- ✓ Comprendre le processus (SIPOC, Cartographie) / Identifier les gaspillages,
- ✓ Confirmer l'existence du problème / La fiabilité de mesure (R&R) / La stabilité du processus (Box Plot) / La performance du processus (DPMO et DPU).

### • **JOUR 03 : Phase ANALYZE, IMPROVE et CONTROL**

- ✓ Identifier les causes / Le diagramme d'Ishikawa / La matrice des causes et effets,
- ✓ Identifier les causes / Analyses graphiques / Introduction aux statistiques descriptives,
- ✓ Trouver des améliorations (brainstorming) / Les outils du Lean,
- ✓ Trouver la bonne amélioration / Analyse des Modes de Défaillance (Analyse de Murphy / AMDEC),
- ✓ Pérenniser l'amélioration dans le temps (Carte de Contrôle) / Plan de formation / Calculer et présenter les résultats,

### • **JOUR 04 : Application pratique**

- ✓ Traitement d'un cas pratique (le jeu des cartes) selon l'approche DMAIC niveau Yellow Belt

# Yellow Belt : **méthodes & pédagogie**

- ▶ L'animation de la formation alterne continuellement entre :
  - **LA THEORIE :**
    - ✓ Revue détaillée de la méthodologie DMAIC
    - ✓ Explication de l'utilisation des outils
    - ✓ Mise en perspective possible avec les problématiques de l'entreprise
  - **LA PRATIQUE :**
    - ✓ Nombreux exemples vidéos ou imagés pour appuyer les concepts et outils
    - ✓ Illustration par des exercices participatifs durant les cours
  
- ▶ **Un rythme dynamique et interactif** orienté définitivement vers le plaisir d'apprendre permettra aux participants de s'approprier la méthodologie pour la mettre en application
  
- ▶ Il sera continuellement fait référence à **une bibliographie** permettant aux participants d'approfondir la méthodologie Lean Six Sigma - DMAIC

▶ **La formation s'inscrit dans les conditions suivantes :**

- **Formation intra-entreprise** (présentiel ou distanciel),
- Formation au Lean Six Sigma Niveau Yellow Belt pour laquelle aucun **prérequis n'est demandé** aux stagiaires,
- **12 stagiaires maximum** par session,
- L'entreprise a la responsabilité de l'organisation de la formation, à savoir la convocation des candidats, l'impression (si demandé) et transmission des supports de formation, l'organisation de la pause déjeuner (1H max) et la réservation et préparation de la salle de formation (vidéoprojecteur, tableau blanc et feutres),
- **Pour toute situation d'handicap**, merci de prendre contact avec nous (cliquer [ICI](#)).
- Les formations sont soumises au **règlement intérieur de 3Conseils** (cliquer [ICI](#)).

▶ **3conseils est déclarée comme organisme de formation** à la préfecture du Rhône permettant de délivrer une convention de formation pour une prise en charge des frais de formation par votre OPCO.

▶ **3Conseils est certifiée Qualiopi**, certification qualité délivrée au titre des actions de formation ([télécharger le certificat](#)).

▶ **Nous restons à votre écoute** pour toutes vos questions et informations complémentaires nécessaires.

▶ **Votre contact**

**Damien BONHOMME**

damien.bonhomme@3conseils.com

06 25 06 08 57